

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLI MARIA BEATRICE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

mbgalli@regione.umbria.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da 01/05/2026

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Responsabile Incarico Elevata Qualificazione (IEQ) Sezione Controllo Economico Standard e monitoraggio del personale dipendente e convenzionato del SSR

• Principali mansioni e responsabilità

Adempiere ai compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata in particolare con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato mediante espletamento delle seguenti funzioni:

- funzioni di direzione dell'unità organizzativa, curandone la gestione delle risorse assegnate, il presidio della qualità dei processi operativi, l'efficacia e la produttività complessiva;
- esercizio della responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati;
- esercizio della responsabilità tecnico – amministrativa;
- esercizio della responsabilità in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

• Date (da – a)

Da 16/05/2022 a 29/04/2026

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo con inquadramento nella Famiglia professionale Amministrativa e Organizzazione, categoria D, posizione economica D2

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/2022 a oggi, la mia esperienza in Regione Umbria si è consolidata presso la Direzione regionale Salute e Welfare, Servizio Affari Generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR (già Servizio Amministrativo e Risorse Umane del SSR), Sezione Giuridico organizzativa e relazioni sindacali, dove mi occupo delle procedure amministrative che riguardano il personale del SSR.

L'ambito centrale di attività svolta riguarda la gestione delle risorse finanziarie destinate al reclutamento del personale del SSR. Costante l'approfondimento normativo e il confronto attivo nel Tavolo interregionale "Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi" che assicura una gestione puntuale dei finanziamenti derivanti dal Fondo Sanitario Nazionale e/o da specifici Decreti Ministeriali.

Presidio l'intero ciclo contabile di gestione delle risorse in argomento, gestendo in autonomia le fasi di accertamento, impegno, assegnazione e liquidazione. Utilizzo correntemente gli applicativi DSEWEB per la regolarizzazione dei sospesi di entrata, SAP per la verifica degli impegni assunti e ROAWEB per il riaccertamento dei residui passivi, garantendo il rigoroso rispetto delle scadenze

annuali. Assicuro un costante raccordo operativo con il Servizio 'Programmazione economico-finanziaria, controllo di gestione e GSA' per definire congiuntamente le modalità di attuazione delle varie fasi di gestione delle risorse.

Con riferimento al rispetto dei vincoli di crescita della spesa per il personale, vale a dire sia il rispetto del tetto di spesa regionale in applicazione del c.d. "Decreto Calabria" (cfr. D.L. 30 aprile 2019, art. 11), sia il vincolo relativo alla spesa per contratti di lavoro a tempo determinato, analizzo i Bilanci Consuntivi e Preventivi delle Aziende Sanitarie e redigo i relativi pareri di congruità.

Nell'ambito dell'attività istruttoria sui Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale (PTFP) analizzo la sostenibilità economica dei potenziamenti richiesti dalle Aziende verificando la coerenza dell'adempimento LEA ag) al rispetto dei tetti di spesa regionali.

Parallelamente, convalido la consistenza del personale al 31/12 dell'anno precedente incrociando i dati del PTFP con il monitoraggio giuridico mensile e con la mappatura aziendale dettagliata per Dipartimenti e Strutture (SC, SSD, SS). Integro tali analisi attraverso l'utilizzo della piattaforma applicativa HR Suite (Gruppo GPI), consultando il cruscotto regionale per l'interrogazione degli organigrammi aziendali quale ulteriore strumento di verifica e confronto della forza lavoro in essere presso le Aziende del SSR.

In sede di valutazione dei PTFP eseguo inoltre un controllo specifico in merito alla richiesta di potenziamento dei Dirigenti medici di struttura complessa verificando la coerenza delle esigenze di copertura con la mappatura dell'organizzazione aziendale, con il censimento delle strutture complesse risultanti dall'Atto aziendale e con gli atti di programmazione regionale, anticipando in sede di valutazione dei PTFP la fase istruttoria di valutazione della conformità dei potenziamenti espressi, completando successivamente l'iter di approvazione delle richieste con l'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

Partecipo attivamente all'implementazione di un modello di controllo per Unità Operativa aziendale volto a verificare la coerenza delle richieste di potenziamento del personale rispetto alla consistenza degli organici in essere attraverso l'integrazione di standard Agenas, controllo di gestione e valore della produzione. Tale metodologia, attualmente in fase di avvio sperimentale per la Dirigenza Medica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, sarà progressivamente estesa a tutte le Aziende del SSR e a ogni profilo professionale.

In quanto referente regionale, allo scopo di assolvere alla finalità ultima di adempiere all'obbligo informativo nei confronti del Parlamento, carico ogni anno sul sito istituzionale del Ministero della Salute – Agenas, la Scheda di Rilevazione Alpi per il Monitoraggio sullo stato di attuazione dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria nell'ambito del Monitoraggio delle Modalità Organizzative ALPI.

Componente titolare segretario, nelle commissioni di sorteggio finalizzate all'individuazione dei componenti, di estrazione regionale, delle commissioni esaminatrici inerenti alle procedure concorsuali selettive per la nomina dei Dirigenti Medici; pertanto, in relazione a tale incarico mi occupo dell'intera procedura amministrativa.

Trasmetto ai colleghi del Servizio *Sanità digitale e innovazione. Flussi informativi e mobilità sanitaria*, con cadenza semestrale e infrannuale, gli aggiornamenti degli Elenchi Nazionale Direttori di Struttura Complessa delle Aziende regionali ai fini della pubblicazione nel sito internet istituzionale del Ministero della Salute.

Con riferimento ad un progetto che ha riguardato la rimodulazione delle risorse POR FSE 2014-2020, mi sono occupata di Fondi Europei, specificatamente per quanto concerne gli aspetti legati all'impegno e liquidazione delle risorse del progetto destinate alla copertura delle spese sostenute per il personale sanitario e in tale ambito ho utilizzato il gestionale SIRU per monitorare l'avanzamento della spesa al fine di procedere con gli atti di liquidazione sulla base della rendicontazione dei costi sostenuti dalle Aziende.

Nell'ambito della Medicina Convenzionata sono stata nominata, presso SISAC (Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati), responsabile delegato per la Regione Umbria per la rilevazione delle deleghe sindacali ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale e nello stesso ambito mi occupo degli adempimenti connessi alla verifica e presa d'atto delle ore di disponibilità sindacale nel portale Gedisi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 02/03/2015 – A 13/05/2022

USL Umbria n. 2 (Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2)

Azienda Sanitaria Locale

Collaboratore Amministrativo Professionale

Attività amministrativa legata all'Area Operativa Controllo di Gestione Contabilità Analitica e Rendicontazione dati di gestione.

Esperienze lavorative in AUSL UMBRIA2 al di fuori dell'Area Operativa Controllo di Gestione:

- Anno 2018: Segretario effettivo Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia – Area Medica e delle Specialità Mediche;
- 21-23/09/2020: Partecipazione Comitato di Vigilanza prove preselettive concorso pubblico per collaboratore professionale sanitario infermiere indetto da AUSL UMBRIA2;
- 09/2020-10/2021: Referente Amministrativo Progetto Reseaux Reti di sostegno alle vulnerabilità psicosociali rivolto a cittadini provenienti da Paesi Terzi.

• Date (da – a)

DA 12/04/2008 – A 10/06/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sintesi s.r.l.

• Tipo di azienda o settore

IT Solutions and Services

• Tipo di impiego

IS Project Manager

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione funzionalità Aree Applicative Fiscalità Titoli nel rispetto dei Contratti di Servizio e coordinamento con analisi progetti di software integration nell'ambito delle stesse aree, per il Consorzio Operativo Gruppo MPS.

• Date (da – a)

DA 18/09/1995 – A 11/04/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sintesi Soluzioni Informatiche

• Tipo di azienda o settore

IT Solutions and Services

• Tipo di impiego

Business Analyst

• Principali mansioni e responsabilità

- Analisi e realizzazione nuove funzionalità nell'ambito di vari servizi bancari per il Consorzio Operativo Gruppo MPS.
- Gestione e manutenzione procedure di controllo e collocamento dei Servizi Banca Depositaria e Fondi e SICAV per il Consorzio Operativo Gruppo MPS, direttamente presso le sedi di Siena e Firenze.
- Analisi progetti "chiavi in mano" per la realizzazione di soluzioni di Application Management per BMPS.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

DA 1986 – A 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di Laurea in Tecnica Bancaria "La riconversione del sistema del credito a medio e lungo termine: aspetti evolutivi".

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

106/110

• Date (da – a)

DA 1981- A 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. Vittorio Emanuele II, Perugia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingue straniere

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

48/60

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DA 04/11/2025- A 04/11/2025 Regione Umbria – Servizio Ragioneria LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO CONTABILE DELLA SPESA
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20/10/2025; 24/10/2025 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DA 10/07/2025 – A 10/07/2025 Cyber Guru Academy – Regione Umbria Si attesta la partecipazione completa al secondo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli (per un totale di 6,5 ore di formazione), basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 22/05/2025 – A 22/05/2025</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>I PERMESSI AD ORE E IL LAVORO STRAORDINARIO DIVIETO DI CUMULO E COMPATIBILITÀ NELLA STESSA GIORNATA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 05/05/2025 – A 12/06/2025</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Pacchetto corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - anno 2023 Corso di formazione SPECIFICA a rischio BASSO in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Lavoratori erogato in FAD ASINCRONA - edizione 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 28/04/2025 – A 28/04/2025</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>L'IMPOSTA DI BOLLO NELLA PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 31/12/2024 – A 31/12/2024</p> <p>Cyber Guru Academy – Regione Umbria</p> <p>Si attesta la partecipazione completa al primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli (per un totale di 6,5 ore di formazione), basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/12/2024; 04/12/2024</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2023-2025 PER LE DIPENDENTI E I DIPENDENTI DELLA REGIONE UMBRIA azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 02/07/2024- A 04/07/2024</p> <p>ProMIS (Progetto Mattone Internazionale Salute)</p> <p>IV edizione della ProMIS Summer School dal titolo <i>“Il valore della Workforce nel sistema salute: l'approccio europeo e la roadmap italiana”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 05/03/2024 – A 05/03/2024</p> <p>USL Umbria 1</p> <p>Il Sistema di Valutazione della performance dei Sistemi Sanitari Regionali - I risultati 2022 Regione Umbria CORSO Il Sistema di Valutazione della performance dei Sistemi Sanitari Regionali - I risultati 2022 Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 26/01/2024 – A 26/01/2024</p> <p>EU HEALTH POLICY PLATFORM</p> <p>Health workforce challenges: ways forward for policy making</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 27/12/2023 – A 27/12/2023</p> <p>Syllabus</p> <p>Nel programma <i>Competenze digitali per la PA</i> completato il percorso <i>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</i> – livello avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>3/10/2023; 10/10/2023</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>QUADRO NORMATIVO PROGRAMMAZIONE 2021-2027 E PO FSE+</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 7/9/2023 – A 19/10/2023 Accademia Britannica-Provider Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Inglese Tecnico-Giuridico Ed. 9</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 08/05/2023 – A 08/05/2023 Regione Umbria SCRIVANIA DIGITALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 13/02/2023 – A 13/02/2023 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica CORSO DI FORMAZIONE GENERALE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A LAVORATORI EROGATO IN E_LEARNING edizione 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 18/11/2021 – A 19/11/2021 Azienda Ospedaliera di Perugia Ripartire dopo il Covid 19: esperienze e prospettive</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 01/12/2020 – A 01/12/2020 Azienda Ospedaliera di Perugia Innovatori e innovazioni: un connubio di uomini e tecnologie per una sanità sfidante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 18/02/2016 – A 08/11/2019 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica DA 07/11/2019 – A 08/11/2019 - Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali "Franco Tomassoni" IX edizione sostenibilità dei SSR DA 09/11/2017 – A 11/11/2017 - Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali "Franco Tomassoni" VII edizione DA 24/03/2017 – A 24/03/2017 - Sistemi di controllo interni negli enti e aziende del SSR DA 17/11/2016 – A 19/11/2016– Laboratorio Regionale di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali "Franco Tomassoni" VI edizione. DA 30/06/2016 – A 02/07/2016 - Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi di Aziende Sanitarie, ARPA e IZSUM. L'equilibrio economico-finanziario degli ospedali. Linee guida predisposizione dei piani di rientro. DA 18/02/2016 – A 18/02/2016- Progetto di formazione per le aziende del SSR dell'Umbria in materia di percorso amministrativo della certificabilità dei bilanci. Ciclo passivo e sue procedure.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DA 24/03/2015 – A 24/03/2015 Azienda USL Umbria n. 2 Formazione e Informazione per i neoassunti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: D. Lgs. 81/08</p>

• Date (da – a)	DA 18/10/2013 – A 21/02/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Britannica, Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	First Certificate in English
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Council of Europe Level B2

• Date (da – a)	DA 11/10/2006 – A 09/07/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Zefiro Sistemi e Formazione s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese – Livello avanzato
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In qualità di supporto alle figure dirigenziali, assicuro una comunicazione chiara e puntuale, rispondendo con precisione alle direttive dei responsabili. Grazie a spiccate doti relazionali, opero con efficacia in gruppi orientati al raggiungimento degli obiettivi di servizio. Gestisco in piena autonomia e con approccio professionale i rapporti con interlocutori esterni siano esse figure dirigenziali delle Aziende Sanitarie del SSR, coordinatori e partecipanti a Tavoli tecnici interregionali, responsabili di U.O. di Enti Pubblici Nazionali (Agenas ad es.), funzionari del Ministero della Salute, rappresentando l'ente con competenza nelle funzioni di mia responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Opero con elevata autonomia tecnico-professionale, organizzando i flussi di lavoro in piena coerenza con le procedure aziendali e il rigoroso rispetto delle scadenze. Consolido costantemente la mia capacità di gestire incarichi di crescente complessità, mantenendo un costante e proficuo confronto con le figure di coordinamento. Affino continuamente la mia capacità di adattamento a contesti lavorativi dinamici e in continua evoluzione, perseguendo un approccio sempre più flessibile nel raggiungimento degli obiettivi prefissati grazie anche ad una ferma volontà orientata al risultato. Ho maturato esperienza professionale che mi permette di agire in autonomia e di gestire le risorse umane e finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- ✓ Sistemi Gestionali e Amministrativi Regionali:
 - Gestionali della Pubblica Amministrazione: padronanza dei portali per la gestione documentale, amministrativa e contabile, tra cui Scrivania Digitale, AdWeb, DseWeb, ROAWEB e SIRU;
 - Utilizzo di SAP per la gestione e la verifica dei processi contabili aziendali finalizzata

alla adozione dei provvedimenti amministrativi di cui all'art. 20 del Dlgs 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili e disciplina della gestione sanitaria accentrata presso la Regione).

- ✓ Sistemi e Portali della Sanità Pubblica:
 - GEDISI (Medicina Convenzionata): gestione specialistica del portale per la rilevazione e l'approvazione delle ore di disponibilità sindacale,
 - SISAC: utilizzo della piattaforma per il controllo e la validazione delle attività svolte dalle Aziende Sanitarie e dall'IZSUM (Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche), con particolare focus sulla rilevazione delle deleghe sindacali,
 - AGENAS: gestione dei flussi informativi per l'inserimento e il monitoraggio della Scheda ALPI (Attività Libero Professionale Intramuraria) per tutte le Aziende Sanitarie di riferimento e per la Regione stessa,
- ✓ Piattaforma applicativa HR Suite del Gruppo GPI con particolare focus sulle funzionalità del cruscotto regionale per l'estrazione, il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi al personale del SSR.
- ✓ Sistemi Operativi: Amministrazione e operatività in ambiente Windows (tutte le versioni).
- ✓ Office Automation: padronanza avanzata della suite Microsoft Office con particolare riferimento alla conoscenza di funzioni avanzate di Excel.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Perugia, 12/05/2026

Maria Beatrice Galli